



Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Top. International. ADVARIS. Mit modernster Software-Technologie bieten wir weltweit führende Branchenlösungen für die Industrie 4.0 und Smart Factory der Zukunft. Werden Sie Teil eines erfolgreichen, agilen Teams als

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Wir bieten Ihnen eine informelle Unternehmenskultur mit viel Freiheit, Individualität und offener Kommunikation über alle Ebenen. Neue Kunden und neue Projekte fordern Sie immer wieder heraus und ermöglichen es Ihnen, Ihren Horizont, Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrung zu erweitern.

Interessiert? Dann bewerben Sie sich bei uns per E-Mail an jobs@advaris.de.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Eigenständige und proaktive Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- ✓ Administrative Tätigkeiten: Telefonate, Schriftverkehr (in Deutsch und Englisch), Pflege der Interessenten- und Kundendatenbank, vorbereitende Buchhaltung etc.
- ✓ Entwurf von Verträgen und Angeboten
- ✓ Erstellung von Projektreports und Reisekostenabrechnungen
- ✓ Fakturierung von Projekt- und Serviceaufträgen und Rechnungsprüfung
- ✓ Marketing-Aktivitäten (Mailings, Vorbereitung von Messeauftritten und Kundenbesuchen)

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Hochschulstudium
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- ✓ Stilsichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse sowie exzellente MS-Office-Fähigkeiten (Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Professionelles Auftreten, Flexibilität, Loyalität, höchste Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- ✓ Selbständige, agile und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Hohes Maß an Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein

Unser Angebot:

- ✓ Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem international bestens positionierten Unternehmen (Hidden Champion)
- ✓ Moderne Arbeitsumgebung im Zentrum Bruchsal mit kostenlosem Parkplatz
- ✓ Angenehmes Betriebsklima, flache Hierarchien und flexible Arbeitszeiten
- ✓ Einarbeitung und Coaching durch erfahrene Kollegen
- ✓ Große Freiräume für Kreativität und Eigenverantwortung
- ✓ Weiterentwicklungsmöglichkeiten entsprechend Ihren Fähigkeiten und Leistungen